

CURRICULUM VITAE

Aggiornato in data 10 febbraio 2010

Informazioni personali

Cognome, Nome	MESSINA Igor Ernesto Nunzio
Data di nascita	17 febbraio 1955
Qualifica:	Segretario Generale, classe B+
Amministrazione	COMUNE DI CASTELLO DI BRIANZA (LC)
Incarico attuale	Segretario Generale in convenzione tra MERONE (CO) per ore 13 settimanali pari al 36,11% del totale settimanale dovuto di ore 36 ore - MONGUZZO (CO) per ore 11 settimanali pari al 30,56% - CASTELLO DI BRIANZA (LC) per ore 7 settimanali pari al 19,44% - ELLO (LC) per ore 5 settimanali pari al 13,89%.
Numero telefonico dell'ufficio	039 5310312
Fax dell'ufficio	039 5311341
E-mail istituzionale	segretario@comune.castellobrianza.lc.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in GIURISPRUDENZA conseguita presso l'Università degli Studi di Catania il 20 dicembre 1977, con votazione 110/110 e lode.
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico Statale "Mario Cutelli" di Catania nell'anno 1973 con la votazione di 54/60.- Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale dal 10 ottobre 1980.- Compiuto biennio di praticantato notarile quale iscritto al registro dei praticanti notai del Distretto Notarile di Catania.- Diploma del Ministero dell'Interno relativo al "<u>Corso di Studi per aspiranti segretari comunali</u>" istituito dal Ministero dell'Interno con D.M. 11/6/1981, per l'anno accademico 1981/1982, conseguito presso la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali di Roma (LUISS). Dopo l'esperimento di un periodo di tirocinio ed a seguito di esami finali scritti ed orali ha conseguito il 30/7/1982 il relativo Diploma con votazione di 53,75/60.- Segretario comunale di classe B+ iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali ed assegnato al contingente della Regione Lombardia, codice n. 3477.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Incaricato dal Prefetto di Piacenza delle funzioni di Segretario comunale fuori ruolo, presso il Comune di Pecorara (PC), classe 4[^], dal 10/9/1982 fino 13/5/1984 e dal 30 ottobre 1984 fino al 31 gennaio 1986 .presso il Comune di Gropparello (PC), classe 3[^], dal 14/5/1984 e fino al 31 gennaio 1986.- Dipendente di ruolo, Carriera direttiva del Ministero della Giustizia come Funzionario di cancelleria, in servizio al Tribunale di Como dall'otto febbraio 1986 fino al 7 ottobre 1987.- Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per Segretario Comunale indetto con D.M. 31/1/1984. Nominato Segretario comunale con D.M. 17300.15 del 28/9/1987 ed assegnato al ruolo dei segretari comunali della provincia di Como. In servizio come titolare dell'ufficio di segreteria del Comune di Oliveto Lario dal 8/10/1987. Nei successivi anni in servizio di ruolo come titolare dell'ufficio segreteria dei Comuni di: <u>sede singola: Malgrate (LC); classe 3[^].</u> <u>sede singola: Tavernerio (CO); classe 3[^].</u> <u>convenzione: Tavernerio - Caslino d'Erba (CO); classe 3[^].</u> <u>convenzione: Caslino d'Erba - Cremeno (LC), Cassina Valsassina (LC); classe 3[^].</u> <u>convenzione: Caslino d'Erba - Cremeno - Cassina Valsassina - Ello (LC); classe 3[^].</u> <u>convenzione: Caslino d'Erba - Monguzzo (CO), Cassina Valsassina, Ello; classe 3[^].</u> <u>convenzione: Merone (CO), Monguzzo - Ello; classe 3[^].</u> <u>convenzione: Merone - Monguzzo - Ello - Colle Brianza (LC) - Castello di Brianza (LC); classe 2[^].</u> <u>convenzione: Merone - Monguzzo - Ello - Castello di Brianza; classe 2[^].</u> Già incaricato per vari anni e periodi delle funzioni di Direttore Generale presso i Comuni di Cremeno, Monguzzo, Merone, Castello di Brianza e Colle Brianza. Componente del nucleo di valutazione presso vari Comuni ed in vari periodi.

Capacità linguistiche	LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO
	Francese	scolastico	scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona padronanza nell'uso di software ed applicativi in ambiente windows di comune utilizzo negli uffici quali MS Office, Internet Explorer, Outlook.		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Giornata di studio "Finanziaria 2010: Analisi Disposizioni Normative" organizzato da Civica Srl – Relatrice dott.ssa Elisabetta Civetta, Erba ,29 gennaio 2010.</p> <p>Giornata di studio "La legge Finanziaria 2010 e i decreti collegati" organizzato da Delfino & Partners srl - Relatori Maurizio Delfino e Luca Di Donna, Erba, giorno 26/2/2009.</p> <p>Corso SSPAL Lombardia: "I Servizi Pubblici Locali" – Milano - marzo/aprile 2009.</p> <p>Corso SSPAL Lombardia: "Contratti in generale. Contratti tipici e atipici" – Milano, 07/10/2008.</p> <p>Corso SSPAL Lombardia: "L'espropriazione per pubblica utilità" – Milano - 17/4/2008.</p> <p>Corso SSPAL Lombardia: "Legge Regionale 12/05 -Governo del Territorio" – Milano 06/03/2008.</p> <p>Corso SSPAL Lombardia: "Il nuovo Codice dell'Ambiente" – Milano, 7, 14 e 20 giugno 2007.</p> <p>Corso formativo "Gli Strumenti per la Nuova P.A. Digitale, Firma digitale, Posta Elettronica Certificata, Attività Amministrative Digitali" organizzato da Halley Lombardia – Erba, 15/1/2007.</p> <p>Corso SSPAL Lombardia: "Il Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi" giorno 29/6/2006.</p> <p>Corso SSPAL Lombardia "Il Procedimento Amministrativo" Milano, 8 e 9 giugno 2006.</p> <p>Corso "Privacy ed Enti Locali. Le novità del D.Lgs 30/6/2003 n.196" organizzato da UPEL – Unione Provinciale Enti Locali, Como 9/3/2004.</p> <p>Corso SSPAL Lombardia "L'attività di Ufficiale Rogante" Milano, 2, 10 e 18 marzo 2004.</p> <p>Corso "Il Sistema di Qualità degli Enti Locali. La certificazione ISO 9000 (VISION 2000)" organizzato da Biosistemi Srl – Milano, 5 aprile 2001.</p> <p>Corsi di aggiornamento "Merlino", organizzato dalla SSPAL dal 7 aprile al 4 luglio 2000 consistente in 10 moduli per 20 giornate complessive con sistema videointerattivo.</p>		

Aggiornato in data 10 febbraio 2010

RETRIBUZIONE

Amministrazione: COMUNE DI CASTELLO DI BRIANZA (LC)
Dirigente: MESSINA Igor Ernesto Nunzio – Segretario Generale - FASCIA PROFESSIONALE B+
Incarico ricoperto: Segretario titolare dell'ufficio convenzionato di segreteria attualmente in essere presso i Comuni di Merone, Monguzzo, Castello di Brianza ed Ello

Il Segretario Generale non svolge le funzioni di Direttore Generale.

Retribuzione dal primo gennaio 2010 al lordo delle varie ritenute di legge	IMPORTI ANNUI
Stipendio tabellare + I.I.S. (C.C.N.L.)	32.261,52
Retribuzione individuale di anzianità	167,28
Retribuzione di posizione	17.162,16
Assegno ad personam	254,40
Maggiorazione 25% per incarico in convenzione	12.461,28
Indennità di vacanza contrattuale	274,20
Tredicesima mensilità	5.215,07
Retribuzione di risultato su anno 2010	eventuale ed a consuntivo
Totale complessivo	67.795,91
QUOTA DELLA SPESA ANNUA PER IL SEGRETARIO DEL COMUNE DI CASTELLO BRIANZA: 19,44%	13.179,52